



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

Опечатывание мягкого сейф-контейнера «Дюрапак» производится в следующем порядке:  
материальные ценности помещаются в сейф-контейнер;  
молния сейф-контейнера закрывается с помощью специального замка;  
в специальную опечатывающую камеру, находящуюся в замковой части молнии вставляется СУ «Энвополисил» таким образом, чтобы был виден его номер;  
номер СУ записывается в журнал регистрации.  
Сейф-контейнер опечатан, доступ к его содержимому защищен.

Открытие сейф-контейнера производится в следующем порядке:  
номер СУ сверяется с номером, записанным в журнале регистрации;  
сейф-контейнер и СУ проверяются на отсутствие следов вскрытия;  
СУ сламывается легким усилием, прикладываемым к его квадратной части в направлении от устройства;  
молния сейф-контейнера открывается.  
Визуальным признаком попытки вскрытия или повторного использования СУ «Энвополисил» является:  
наличие механических повреждений или разрушений;  
наличие признаков термического воздействия или следов химических реагентов на поверхности СУ в месте разлома;  
несоответствие номера СУ номеру, указанному в журнале регистрации или сопроводительных документах;  
нечитабельность логотипа и номера СУ;  
свободное перемещение (в направлении опечатывания) в опечатывающей камере в обе стороны.

В случае обнаружения следов вскрытия СУ или признаков его разрушения, вскрытие сейф-контейнера необходимо производить в присутствии специально созданной комиссии с составлением коммерческого акта в установленном порядке, либо акта общей формы, составленного произвольно или в порядке, установленном организацией, применяющей СУ. Снятые с сейф-контейнера СУ, сейф-контейнер и оформленные документы упаковываются в конверт и направляются на экспертное исследование. Те же действия необходимо произвести и в случае обнаружения недостачи груза, ценностей.

**ВНИМАНИЕ!** Для эффективного применения изделия необходимо разработать четкую процедуру опечатывания с момента приобретения СУ, установки на объект и до его снятия. Эта процедура должна быть закреплена в специальном регламенте или ином внутреннем документе.